

開示対象個人情報に係る請求書

[利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者への提供停止]

請求される項目を○で囲んで下さい

請求日	年 月 日	
請求者氏名		
請求者住所		
請求者電話番号		
開示対象個人情報に係る請求に関する事項 ※1	個人情報の内容・種類	
	弊社のサービス、企画、部署等	
	希望開示時期	
	ご請求内容(具体的に)	
	ご請求理由	
	その他	
備考		

※1 この項目は、個人情報を特定するために当社が送付したDMなどに関する個人情報等、可能な限り具体的にご記入ください。

※ 請求書または本人確認書類に不備がある場合には、再提出をお願いすることがあります。

(当社記入欄) この欄には記入しないでください。

受付No・受付日	受付No :	受付日 :	年 月 日
受付部門・受付担当	部門 :	(担当 :)
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 備考 :		
担当部門・担当	部門 :	(担当 :	
	受付日 :	年 月 日	
対応記録	対応日 :	年 月 日	
	対応内容 :		
本人確認書類の処分	返却日 :	年 月 日	(担当 :
備考			